

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,/"NN", broj: 10/97.;107/07.;94/13./, odredbe članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, Klasa: 012-01/02-13.,Ur.br.:2103/01-13-13-1, od 30.prosinca 2013.godine po predhodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Bjelovara, Klasa:012-03/14-01/1.;Ur.broj: 2103/01-02-14-2.od 17.travnja 2014.g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 32. Sjednici održanoj 22.travnja 2014.g donijelo je

O D L U K U

o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar

članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Bjelovar, Klasa: 012-01/02-13.,Ur.: Ur.br.:2103/01-13-13-1, od 30.prosinca 2013.,iza članka 1. dodaje se članak 1a,koji glasi:

“kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;izdavanje potvrda i mišljenja;upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički oglasnik.“

članak 2.

Iza članka 3. dodaje se članak 3a, koji glasi

„Dječji vrtić ima natpisnu ploču.

Izgled, sadržaj i načina postavljanja natpisne ploče, moraju biti sukladni propisu kojima se uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.“

članak 3.

Iza članka 7., dodaje se članak:“7.a, koji glasi:

„Dječji vrtić ima jedan /1/ pečat s grbom Republike Hrvatske koji stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti; upisi i ispisi djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije; izdavanje potvrda i mišljenja upis u zajednički elektronički upisnik.

Pečat je okruglog oblika,promjera 38 mm i sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Dječjeg vrtića.“

članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bjelovar.

Na ovu Odluku o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar Gradsko vijeće Grada Bjelovara dalo je predhodnu suglasnost Odlukom:Klasa:012-03/14-01/1.;Ur.broj: 2103/01-02-14-2.,od 17.travnja 2014.godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Stipe Šola

Klasa: 012-01/02-14-1.

Ur.broj:2103/01-16-03-14-1.

Bjelovar,22.travnja 2014

Utvrđuje se da je ova Odluka o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar objavljena na Oglasnoj ploči 22.travnja 2014.g, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ravnateljica: Dijana Matoš,prof.

Na temelju odredbe članka 40.stavka 2., članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,/"Narodne novine", broj: 10/97.;107/07.;94/13/ i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar/pročišćeni tekst: klasa:012-01/02.;Ur.br.:2103-46/01-1, od 29.siječnja 2001.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar, uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, na sjednici odanoj dana 30.prosinca 2013g.donijelo je

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA BJELOVAR

I OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status Dječjeg vrtića Bjelovar (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način davanja usluga, vrste i trajanje pojedinih programa, radno vrijeme, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

članak 2.

Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi /u daljnjem tekstu: predškolski odgoj /, obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Bjelovar/ u daljnjem tekstu: Osnivač/

Dječji vrtić je pravni sljednik društveno pravne osobe Predškolske organizacije „Dječji vrtić Bjelovar“, koju je osnovao NOO Bjelovar, rješenjem broj: 02-2595/1-59.,od 12.lipnja 1959.godine.

Temeljem Zakona o ustanovama Predškolska organizacija iz predhodnog stavka postala je javna ustanova nad kojom je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Predškolskom ustanovom Dječji vrtić Bjelovar prenijeta su na Grad Bjelovar, Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete,Klasa: 025-04/94-01/01.;,Ur.br.:503014-94-3.,od 26.svibnja 1994.godine.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru, pod matičnim brojem; 010033077 /MBS/

Podaci o Dječjem vrtiću upisuju se u Zajednički elektronički imenik.

II NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

članak 3.

Naziv Dječjeg vrtića glasi: „Dječji vrtić Bjelovar“.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima se obavlja predškolski odgoj.

Dječji vrtić ima „logo“: s crtežom sunca i natpisom: Dječji vrtić Bjelovar“

članak 4.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Bjelovaru, Trg Antuna Gustava Matoša 8A.

članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

članak 6.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Dječji vrtić organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama roditelja.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

III PEČAT I ŠTAMBILJ

članak 7.

Dječji vrtić ima pečat /jedan/ okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod upisan naziv ustanove.

Dječji vrtić ima dva /2/ štambilja.

- jedan četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm, s urezanim nazivom Dječjeg vrtića;
- drugi je četvrtastog oblika, širine 20 mm, dužine 60 mm, s urezanim nazivom , te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj/i se upotrebljavaju za odgovarajuće financijsko poslovanje i uredsko poslovanje.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

članak 9.

Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

-ravnatelj i članovi njene uže obitelji ne mogu, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba;

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi roba i usluga i ostale imovine, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kn, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća.

članak 10 .

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

O izdanoj punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelj Dječjeg vrtića određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA ODGOVORNOST

članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine, stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić na način propisan zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, odlukama Osnivača i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sve stvari, imovina, prava, kojima je vrtić raspolagao i koristio do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, odnosno do prijenosa osnivačkih prava nad predškolskom organizacijom na Grad Bjelovar, kao i sve stvari stečene u vlasništvo nakon donošenja istog zakona.

Imovina Dječjeg vrtića, poslovne zgrade u Rovišću i Velikom Trojstvu, kojima je Dječji vrtić raspolagao i koristio do prijenosa osnivačkih prava na Grad Bjelovar, temeljem zakona, i odluka Osnivača, pripadaju novim jedinicama lokalne samouprave, Općinama.

članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj djelatnosti, a sukladno zakonu, propisima temeljenim na zakonu i suglasnosti Osnivača.

O raspodjeli viška prihoda, odnosno manjka prihoda Dječjeg vrtića odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti, otuđiti nekretninu;
- dati u zakup prostore Dječjeg vrtića;
- mijenjati namjenu objekata i prostora;
- promijeniti djelatnost;
- promijeniti sjedište.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada otuđiti nekretninu ili imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Grada.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića, kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, drugi stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 17.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovna skupina je osnovna jedinica u kojoj se provode različiti programi za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

Broj djece u odgojnim skupinama, te dob djece u pojedinim skupinama, normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, uređuju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

članak 18.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, višednevnog a mogu se i uvesti i kraći dnevni boravci, a i više dnevni.

Programi iz stavka 1. Ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

članak 19.

Dječji vrtić neposredno ostvaruje i provodi djelatnost predškolskog odgoja u odjeljenjima koji prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece i to:

- Odjeljenje u Bjelovaru, Trgu A.G.Matoša 8a;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Ulica Alojzija Stepinca 36
- Odjeljenje u Bjelovaru, Mihanovićeve 8b;
- Odjeljenje u Bjelovaru, K.Frankopana 6;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Radničko naselje, prilaz II, broj 3.

Dječji vrtić može obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja i u drugim odjeljenjima, koji prostorom i opremom udovoljavaju standardima i normativima Državnih pedagoških standarda, sukladno odlukama Osnivača.

članak 20.

Odjeljenja Dječjeg vrtića iz predhodnog članka ovoga Statuta ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu.

članak 21.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece rane i predškolske dobi te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

članak 22.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

članak 23.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnik iz predhodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

VII PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

članak 24.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na odnosno kurikulumu koje donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića za pedagošku godinu najkasnije do 30.rujna tekuće pedagoške godine.

Kurikulum Dječjeg vrtića obuhvaća programe: odgojno-obrazovnog rada; stručno-pedagoškog rada; programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje; namjena programa; nositelji programa; način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

članak 25.

U Odjeljenjima Dječjeg vrtića ostvaruju se:

- redoviti programi njege, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi predškole;
- programi ranog učenja stranih jezika i drugih programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se djelatnost Dječjeg vrtića proširuje izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, vrtić je obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti nadležnom ministarstvu za obrazovanje.

Nakon pribavljene suglasnosti iz predhodnog stavka ovoga članka te nakon konačnosti rješenja iz članka 13. stavka 3. ovoga Statuta, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno izmijenjenog programa.

članak 26.

Redoviti programi predškolskog odgoja, programi za djecu s teškoćama u razvoju, programi za darovitu djecu ostvaruju se u okviru redovitog 10-satnog programa predškolskog odgoja u skladu kurikulumu Dječjeg vrtića.

članak 27.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Program predškole za djecu koja nisu integrirana u redovite programe provode se sukladno Kurikulumu Dječjeg vrtića i odlukama Osnivača.

VIII RADNO VRIJEME

članak 28.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i roditelja.

članak 29.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Odjeljenja za 10-satni redoviti program utvrđuje se u pravilu od 5,30 do 16,30 Uredovno radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Radno vrijeme ustanove za djecu rane i predškolske dobi koji ostvaruju kraće programe traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Radno vrijeme može se, sukladno potrebama korisnika, urediti i na drugačiji način.

članak 30.

Tjedni, dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad s strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na mrežnoj stranici, oglasnim pločama i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o svom radnom vremenu, odnosno uredovnom radnom vremenu u svim Odjeljenjima u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

IX UPIS DJECE

članak 31.

Poslove upisa djece rane i predškolske dobi Dječji vrtić obavlja kao javnu ovlast.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 30. lipnja tekuće godine.

Temeljem odluke iz predhodnog stavka ovoga članka Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece rane i predškolske dobi.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, oglasnim pločama i na drugi prikladan način i dostupan u obavljanju javnih ovlasti.

Tekst objave sadrži: vrste programa koje se mogu upisati; uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu, način provođenja natječaja.

Pravilnikom o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja i mjerila upisa djece pobliže se uređuje postupak upisa, djece u Dječjem vrtiću.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi utvrđuje Osnivač svojim aktom.

članak 32.

Dječji vrtić je u vezi s poslovima upisa djece, ispisa djece i drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

X TIJELA USTANOVE

članak 33.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam / 7 / članova:

- četiri /4/ člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika;
- dva / 2 / člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda obrazovnih radnika;
- jednog / 1 / člana biraju roditelji, odnosno korisnici usluga iz svojih redova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju se na vrijeme od četiri godine.

članak 34.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

članak 35.

Obrazovni radnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda obrazovnih radnika utvrđuje se javnim glasovanjem.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda obrazovnih radnika tajnim glasovanjem.

Tijela za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda obrazovnih radnika su izborna povjerenstvo i birački odbori.

Izborna povjerenstva čine predsjednik i dva člana.

članak 36.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću navode se imena utvrđena Prijedlogom liste kandidata.

članak 37.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti natpolovičan broj prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

članak 38.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja, korisnika usluga, provodi se na sastanku roditelja-korisnika usluga, javnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičan broj glasova prisutnih roditelja-korisnika usluga.

članak 39.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća ravnatelj je dužan sazvati najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

članak 40.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Mandat predsjedniku Upravnog vijeća traje dvije godine od dana konstituiranja.
Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

članak 41.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.
U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Vijeća iz reda koje imenuje osnivač, i kojeg je za to pisano ovlastio predsjednik.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na pisani zahtjev jedne trećine članova.

članak 42.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, odnosno gubitkom prava na obavljanje dužnosti, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je prestalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica od ukupnog broja članova Vijeća.

Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, donošenje Kurikuluma ustanove, Financijskog plana, Završnog računa, te utvrđivanje prijedloga za imenovanje ravnatelja, i imenovanje osobe za obavljanje poslova ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti, potrebna je nazočnost najmanje dvije trećine članova Vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća, za donošenje akata iz predhodnog stavka, potrebna je dvotrećinska većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

članak 44.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

članak 45.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj ustanove, kao predlagatelj odluka, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe, koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili ih se pozovu po zaključku Upravnog vijeća.

članak 46.

1. Upravno vijeće:

- donosi Statut; izmjene i dopune Statuta, uz predhodnu suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz predhodnu suglasnost osnivača;
- donosi i druge opće akte Dječjeg vrtića, u skladu s zakonom;
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu te nadzire njegovo izvršenje;
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz predhodnu suglasnost osnivača;
- odlučuje o izvješćima ravnatelja ustanove;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- donosi Plana nabava roba, radova i usluga, sukladno zakonu;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine, čija pojedinačna vrijednost iznosi od 20.000,00 do iznosa 200.000,00, a preko toga iznosa uz predhodnu suglasnost osnivača;
- odlučuje o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost uz suglasnost osnivača;
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora ustanove ili mijenja namjenu objekata i prostora, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o objavi natječaja za izboru radnika, sukladno zakonu;
- odlučuje o izboru radnika na temelju natječaja, sukladno zakonu;
- odlučuje o prestanku radnih odnosa radnika, sukladno zakonu;
- odlučuje o žalbama roditelja-korisnika usluga;
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako nije zakonom ili propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju;
- odlučuje o imenovanju osobe za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja;
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom;
- predlaže osnivaču:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića;
 - promjenu djelatnosti ;
 - promjenu naziva i sjedišta;
- donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim Općim aktima Dječjeg vrtića.

2. RAVNATELJ

članak 47.

Poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića;
- predstavlja i zastupa ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića;
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću Kurikulum Dječjeg vrtića;
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću Plan nabava roba, usluga, sukladno zakonu;
- predlaže Upravnom vijeću odluke o objavi natječaja za izboru radnika;
- predlaže Upravnom vijeću odluke o izboru obrazovnih radnika i ostali radnika, sukladno zakonu
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa radnika, sukladno zakonu i o tome izvješćuje Upravno vijeće;
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća;
- potpisuje akte Dječjeg vrtića;
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića;
- organizira rad i obavlja raspored na radna mjesta;
- odlučuje o povredama obveza iz radnog odnosa u prvom stupnju;
- izdaje naloge radnicima Dječjeg vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka;
- provodi odluke i zaključke Osnivača;
- imenuje radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, Stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

članak 48.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće najkasnije tri /3/ mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i Oglasnim pločama Vrtića.

Javni natječaj može se objaviti i u lokalnom glasilu, u skladu s odlukom Upravnog vijeća.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje

ravnatelja-ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Upravno vijeće može u javnom natječaju uz uvjete, kako je utvrđeno stavkom prvim ovoga članka i zakonom, da kandidati za ravnatelja u dokumentaciji koju prilažu, prilože i svoj razvojni plan i program rada za mandatno razdoblje ravnatelja.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

Dan objave smatra se dan objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene.

Prijave kandidata na natječaj otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

članak 49.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje navrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

članak 50.

U roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju za izbor ravnatelja.

Pri utvrđivanju Prijedloga o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića, Upravno vijeće može, ako je suglasna većina prisutnih članova, da se s kandidatima koji su u roku podnijeli urednu prijavu s traženom dokumentacijom i ispunjavaju uvjete natječaja, obavi na sjednici Vijeća intervju.

Kada je Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdilo prijedlog za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića, obavezan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prijedlog o imenovanju zajedno s natječajnom dokumentacijom dostaviti Gradskom vijeću Grada Bjelovara na daljni tijek postupak imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića.

članak 51.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovom pravu na pregled natječajnog materijala.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja s sukladno zakonu.

članak 52.

Ako se na raspisani javni natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

članak 53.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev;
- kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donijetim temeljem zakona;
- ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom, odluku donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

članak 54.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju, tužbom tražiti sudsku zaštitu svojega prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke, nadležnom sudu Republika Hrvatske.

članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće grada Bjelovara imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće raspisat će javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

članak 56.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, kako je to utvrđeno ovim Statutom, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Privremenu spriječenost ravnatelja, u obavljanju ravnateljskih poslova utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Osobu iz stavka prvog ovoga članka određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća i o tome izvješćuje Osnivača.

članak 57.

Osoba koja obavlja ravnateljske poslove ima prava i dužnosti obavljati one poslove čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka na rad.

Pri imenovanju osobe iz predhodnog stavka ovoga članka Upravno vijeće pisano utvrđuje koji su to poslovi ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

XI STRUČNA TIJELA

članak 58.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji, stručni suradnici; zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića;
- prati njegovo ostvarivanje;
- potiče i promiče stručni rad
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića;
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada;
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom;
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece;
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu s zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi;
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

članak 59.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Ravnatelj Dječjeg vrtića saziva i priprema sjednice te rukovodi radom odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom Kurikulumom Dječjeg vrtića za pedagošku godinu.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojno obrazovne radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednici se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

XII RODITELJI I SKRBNICI

članak 60.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece, odnosno korisnicima usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i sa njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, kao i drugim općim aktima.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

članak 62.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Bjelovara, prihoda ostvarenih prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja - korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.

članak 63.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i Kurikulumom Dječjeg vrtića.

članak 64.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Dječjeg vrtića obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

članak 65.

Dječji vrtić donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se financijski plan ne donose u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

članak 66.

Dječji vrtić je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Dječjeg vrtića je ravnatelj.

članak 67.

Dječji vrtić po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna, ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

Financijsko izvješće za proteklu godinu ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi i Osnivaču .

XIV. OPĆI AKTI

članak 68.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

članak 69.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o kućnom redu;
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju;
- Pravilnik o mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- etički kodeks odgojitelja i ostalih radnika;
- i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće u skladu s zakonom.

članak 70.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića na uvid Osnivaču i uredu državne uprave u županiji.

članak 71.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XV RADNICI DJEČJEG VRTIĆA I RADNI ODNOS

članak 72.

U Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi rade:

- odgojno –obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik te medicinska sestra kao zdravstvene voditeljica;

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz predhodnog stavka ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i ostali radnici koji obavljaju administrativno-stručne, računovodstveno-financijske, tehničke te ostale pomoćne poslove.

Radnici Dječjeg vrtića moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predškolskog odgoja.

članak 73.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, općim propisima o radu, pravilnikom o radu te kolektivnim ugovorom.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu temeljem natječaja.

XVI. JAVNOST RADA

članak 74.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, na internetskim stranicama vrtića i na drugi prikladan način dostupan javnosti.

Dječji vrtić sukladno zakonu o pravu na pristup informacijama upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, objavama Plana nabava roba, usluga, radova, sklopljenim ugovorima te davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja objavom kataloga informacija na internetskoj stranici.

članak 75.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama, može dati samo ravnatelj ili osoba Dječjeg vrtića kojega ovlasti ravnatelj.

XVI. SURADNJA SA SINDIKATOM

članak 76.

Sindikalno organiziranje u dječjem vrtiću je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjernika i zaposleničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Dječjeg vrtića i kolektivnom ugovoru.

članak 77.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

članak 78.

Upravno vijeće, kada rješava o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno osigurati potrebne podatke i obavijesti.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na rad sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

članak 79

Poslovnom tajnom smatraju se :
dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom; podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu; plan tjelesne i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova Osnivača.

članak 80.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

članak 81.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

članak 82.

Profesionalnim tajnom se smatra:

sve što odgojno-obrazovni radnici , kao i ostali radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

članak 83.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII ZAŠTITA OKOLIŠA

članak 84.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnici iz stavka prvog ovoga članka može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

članak 85.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno sa roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svojem području, te drugim pravnim osobama, djeluje u cilju oplemenjivanja prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Kurikuluma vrtića.

XIX ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE

članak 86.

U svim odjeljenjima Dječjeg vrtića u kojima se provodi predškolski odgoj i obrazovanje, nije dopuštena promidžba i prodaja roba ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

Ravnateljica ili Odgojiteljsko vijeće može dopustiti prodaju roba ili usluga koje služe ciljevima predškolskog odgoja i obrazovanja.

XX PRIJELAZNE I
ZAVRŠNE ODREDBE

članak 87.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

članak 88.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće po predhodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

članak 89.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Bjelovar/interni pročišćeni tekst/Klasa: 012-02/01-02, od siječnja 2001, godine,

koji obuhvaća:

Statut Dječjeg vrtića Bjelovar, na koji je Osnivač uputio predhodnu suglasnost, svojim aktima: 021-05/-4-01/06.;ur.br.2103/01-02-94-6; 012-01/95-01/2.;ur.br.:2103/01-02-95-2.;012-03/98-01/1.;ur.br.:2103/01-02-98-3.

izuzev odredbi članaka:17.;18.;24.Statuta ,koje stupaju na snagu danom donošenja, odnosno primjene:

Nacionalnog kurikuluma predškolskog odgoja i obrazovanja;programi predškole. ; kao i odredbe koje se odnose na koeficijente izvodljivosti Državnih pedagoških standarda iz članka 17. i 18. Statuta.

članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Bjelovara dalo je suglasnost aktom:Klasa: 012-03/13-01/5,URBR.:2103/01-02-13-2. Od 16.prosinca 2013.godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Stipe Šola

Klasa:012-02/13.

Ur.br.:2103/01-13-13-1.

Bjelovar,30.prosinca 2013

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnim pločama dana 31.prosinca 2013,a stupio na snagu 08.siječnja 2014.godine.

Ravnateljica: Dijana Matoš,prof.