



DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A.G.Matoša 8A
Bjelovar , 43 000

Tel: 043/246-750;043/246-800;043/246-799
Fax : 043/246-760
E-mail : dječji.vrtic.bjelovar@bj.t-com.hr

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 46 Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar Upravno vijeće na sjednici svojoj 26. sjednici održanoj dana 22. rujna 2017.godine donosi

P R A V I L A, UVJETI I POSTUPCI

jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez pdv-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00kn (bez pdv-a)

I) UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima o jednostavnoj nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: Pravila), definira se način postupanja, obveze i odgovornosti sudionika u postupku nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) – u daljnjem tekstu: jednostavna nabava.

II) OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Dječji vrtić Bjelovar (u daljnjem tekstu: Vrtić) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 6. stavak 4.ZJN 2016.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), a pitanje nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj ovim Pravilima.

Uz Pravila, prilikom pripreme provođenja postupaka i ugovaranja nabave, obvezno je poštivati i primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte te interne akt Vrtića koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Članak 3.

Pri provođenju i ugovaranju nabava, obvezno je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III) PLANIRANJE

Članak 4.

Sukladno članku 28. stavak 5. ZJN 2016. za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

U plan nabave mogu se unijeti i nabave do 20.000,00 kuna.

IV) PROVOĐENJE POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 5.

Upravno vijeće za svaku kalendarsku godinu imenuje članove Stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave koje se sastoji od pet članova/ članica od kojih je jedan/ jedna predsjednik/ predsjednica. Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe Dječjeg vrtića obavljati će se na temelju Plana nabave koji donosi Upravno vijeće za svaku proračunsku godinu, pri utvrđivanju Financijskog plana za istu proračunsku godinu. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabava za tekuću proračunsku godinu, za provedbu iste nabave mora se provesti procedura izmjene/dopune plana nabave.

A) Vrijednosni pragovi za jednostavne nabave

Članak 7.

Postupak uređen ovim Pravilima prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu:

- roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a;
- roba radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna bez PDV-a;
- roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a; za koje prema Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

B) Način postupanja i ugovaranja

Članak 8.

U postupcima nabave roba, radova i usluga vrijednosti manje od 20.000,00 kuna ravnatelj slobodno ugovara nabavu izravnom pogodbom vodeći pri tome računa o kvaliteti i cijeni.

Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojem prethodi ponuda.

Članak 9.

U postupcima nabave roba radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna Dječji vrtić će uputiti pisani poziv za dostavu najmanje dvije ponude na adrese pravno i poslovno sposobnih gospodarskih subjekata.

Članak 10.

U postupcima nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a Dječji vrtić će uputiti pisani poziv za dostavu najmanje tri ponude na adrese pravno i poslovno sposobnih gospodarskih subjekata u cilju odabira najpovoljnije i najkvalitetnije ponude.

Članak 11.

Poziv se upućuje poštom u omotnici s povratnicom, a ako se šalje elektronički ili telefaksom – potrebna je potvrda o slanju ponude.

Poziv sadrži: naziv, OIB i adresu Dječjeg vrtića, kao naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok početka isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova, mjesto isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova, sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, adresu/ mjesto na koju treba dostaviti ponudu, kriterij za odabir ponude i rokove plaćanja. Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti

ponuditelja.

Sadržaj ponude određuje se za svaki pojedini postupak nabave.

Članak 12.

Za nabavu roba radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna rok za dostavu ponude je minimalno tri dana od dana kada su dostavljeni pozivi za dostavu ponuda.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a rok za dostavu ponude je minimalno 7 dana od dana kada su dostavljeni pozivi za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju poštom u zatvorenoj omotnici.

Otvaranje i pregled ponuda obavit će se najkasnije dva dana nakon isteka roka za dostavu ponuda, a u postupku otvaranja i pregledavanja mora sudjelovati najmanje tri člana/članice Stručnog povjerenstva za nabavu.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Stručno povjerenstvo donosi odluku o tome koji će se od kriterija za odabir ponude primjenjivati u svakom pojedinom postupku nabave roba, radova i usluga pri čemu kriteriji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

Kada se primjenjuje kriterij najniže cijene, cijena je jedini kriterij pri odabiru najbolje između valjanih ponuda.

Kada se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji su: cijena, kvaliteta, tehničke karakteristike, funkcionalne osobine, izdržljivost, dugovječnost, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova, usluga i tehnička pomoć nakon nabave. Stručno povjerenstvo odlučuje, ovisno o predmetu nabave, koji su to kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude koji će se primijeniti u pojedinom postupku nabave ovisno o robi, radovima i uslugama koji se nabavljaju.

C) Razlozi isključenja

Za jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna Naručitelj mora odrediti razloge isključenja.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna koji je:

- osuđen/a za kazneno djelo ili osuđen/a zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- kriv/a je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Dječji vrtić naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave ;
- nad pravnom osobom koju zastupa je otvoren stečajni postupak ili započet postupak likvidacije, ili ako– poslovima upravlja sud, ili ako je pravna osoba koju zastupa sklopila sporazum s vjerovnicima, obustavila poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen/a za neprofesionalno postupanje, što Dječji vrtić može dokazati nekim sredstvom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti isključenja članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

D) Dokumentacija i obavještanje

Članak 15.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj Dječjeg vrtića na prijedlog Povjerenstva za nabavu koje je otvorilo, pregledalo, ocijenilo i rangiralo ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv i OIB Vrtića predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

Članak 16.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Dječji vrtić je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na način na koji je slan i poziv za dostavu ponude.

Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude je osam dana od izbora najpovoljnije ponude.

V/ SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 17.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 50.000,00 kn, umjesto ugovora o nabavi može se izdati narudžbenica.

Ugovor o nabavi, kao i narudžbenu potpisuje ravnatelj Vrtića

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 18.

Ova se Pravila primjenjuju na sve stavke Plana nabave za pragove iz članka 1. ovih Pravila, osim onih za koje je postupak nabave uređen posebnim propisom.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti odluka o utvrđivanju pravila u nabavama roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti KLASA:401-01/15-02/01.

URBROJ:2103/01-16-15-3, od listopada 2015 godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Alen Mišir, v.r.

Klasa: 401-01/17-02/01

Urbroj:2103/01-16-17-03.

Bjelovar, 22. rujna 2017