

Tel: 043/246-800,246-750;246799 Fax : 043/246-760  
E-mail : djecji.vrtic.bjelovar@bj.t-com.hr  
Web : http://www.vrtic-bjelovar.hr

**DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR**

Trg A.G.Matoša 8 A

Bjelovar , 43 000

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN.br.10/97.,107/07., i 94/13., 98/19), članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar-pročišćeni tekst, članka 12. Pravilnika o radu, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar

O b j a v lj u j e

NATJEČAJ ZA IZBOR računovodstvenog/ne radnika/radnice

-/1/ jedan/jedna izvršitelj/ica – rad na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz obvezu probnog rada u trajanju od dva mjeseca

UVJETI:

Uvjeti prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97), čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97., 107/07., 94/13.,98/19.), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;

Poslove računovodstvenog radnika/ce može obavljati osoba koja ima završenu srednju ekonomsku školu: SSS ekonomist/ekonomski tehničar,dobro poznavanje rada na računalu – Ms Office, računovodstveni programi

Potrebno radno iskustvo najmanje jedna godina na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

**Računovodstveni radnik/ca:**  vrši sve potrebne predradnje i radnje za obračun plaća radnika; izrađuje mjesečne obračune plaća svim radnicima po evidencijama, na temelju zakonskih propisa; obračunava bolovanja radnika, izrađuje zahtjeve za povrat bolovanja i prati njihovu naplatu; obustavlja iz plaće administrativne zabrane i ovrhe; vrši naplatu faktura dobavljača; vrši sve potrebne radnje vezano uz vođenje sirnog inventara; knjiženje,izvještaji; sudjeluje u pripremama za godišnji popis imovine; vodi gotovinsko-blagajničko poslovanje i izviješća koja proizlaze iz istog; surađuje s tijelima zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

Računovodstveni radnik/ca je odgovoran/na za pravovremeno i stručno obavljanje povjerenih mu poslova i zadaća.

Uz prijavu -na natječaj kandidati/kinje prilažu:

- životopis,

- dokaz o stečenoj srednjom stručnoj spremi;/svjedožba/

- dokaz o hrvatskom državljanstvu /preslika osobne iskaznice ili domovnica/,

-potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda za mirovinsko osiguranje o evidentiranom stažu osiguranja;

-uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela

navedenih u čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07;

94/13,98/19);

Isprave se prilažu u preslici.

Na oglašeno radno mjesto mogu se prijaviti kandidati oba spola**.**

Kandidat/kinja koja/koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužna se u prijavi pozvati na to pravo, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu.

Kandidati/kinjekoji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl.102.Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br: 121/17,98/19, 84/21),koja/je u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava,da bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju**,** dužna je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se poziva na davanje prednost dužna je priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

- rješenje ili potvrdu o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata (osobe iz članka 102. stavka 1. točaka c) i e) do l) Zakona te djeca hrvatskog branitelja bez oba roditelja ili bez roditeljske skrbi iz članka 102. stavka 1. točke a) Zakona)

- dokaz o nezaposlenosti – potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne stariji od mjesec dana (u slučaju iz članka 102. stavka 1. Zakona)

- presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja, osim ako se radi o prvom zapošljavanju (u slučaju iz članka 102. stavka 1. Zakona)

-dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, bez roditeljske skrbi

- potvrdu poslodavca ili potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od mjesec dana, iz kojeg je vidljivo da je osoba iz članka 102. stavka 1. ovoga Zakona zaposlena na poslovima za koje je uvjet niži stupanj obrazovanja od onog koji ima (u slučaju iz članka 102. stavka 2. Zakona)

- presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. ovoga Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 102. stavka 1. točaka g) do l) Zakona)

- potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 102. stavka 1. točaka e), f), i) i l) Zakona)

- rodni list (osobe iz članka 102. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j), k) i l) Zakona)

- rješenje ili potvrdu o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 102. stavka 1. točaka a), b) i d) Zakona)

-smrtni list (u slučaju iz članka 102. stavka 1. točaka a), g) do i) Zakona).

Kandidati/kinjekoji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.Zakona ocivilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, NN broj:84/21, koja/je u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava,da bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju**,** dužna je u prijavi pozvati se na to pravo I priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se poziva na davanje prednosti dužna je priložiti sve dokaze za ostvarivanje toga prava dostupne na poveznici Ministarstva branitelja

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

- rješenje ili potvrdu o priznatom statusu

-dokaz o nezaposlenosti – potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, iz članka 48. stavka 1. Zakona)

-presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja osim ako se radi o prvom zapošljavanju iz članka 48. stavka 1. Zakona)

- potvrdu poslodavca ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana odnosno ispis elektroničkog zapisa iz kojeg je vidljivo da je osoba iz članka 48. stavka 1. ovoga Zakona zaposlena na poslovima za koje je uvjet niži stupanj obrazovanja od onog kojeg ima (u slučaju iz članka 48. stavka 2. Zakona).

Rok za podnošenje prijava na natječaj iznosi osam (8) dana od dana objave natječaja.

ROK zaprimanja zahtjeva: 15.09.-22.09.2021**.**Prijavom na natječaj kandidati daju privolu DJEČJEM VRTIĆU BJELOVAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te privolu na dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima.

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj.

Kandidat može u svako doba, u potpunosti ili djelomice, bez naknade i objašnjenja odustati od dane privole i pisano zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru.

Prijave na natječaj s popratnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu:

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

TRG A.G.MATOŠA 8A

- NATJEČAJ ZA računovodstvenog/nu radnika/icu

43000 BJELOVAR