



DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A.G.Matoša 8A
Bjelovar , 43 000

Tel : 043/246-800; 043/246-750; 043/246-799

Fax : 043/246-760

E-mail : info@vrtic-bjelovar.hr

Web : <http://www.vrtic-bjelovar.hr>

Temeljem Odluke o javnoj objavi za upis djece u redoviti 10-satni program za pedagošku godinu 2026./2027. godinu, Povjerenstvo za upis djece u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka,

OBJAVLJUJE

rezultate po prijavama za upis i **POZIVA** roditelje kojima je zahtjev pozitivno riješen da pristupe upisima djece u redoviti 10-satni program za pedagošku 2026./2027.godinu.

UPISI

s obaveznom dokumentacijom kojom se potvrđuju činjenice iz zahtjeva za upis odvijat će se na adresi: Trg A.G. Matoša 8A, 43000 Bjelovar

od 27.7. do 31.7.2026. godine

OD PONEĐJELJKA DO PETKA

9h -13h

Roditelji koji u navedenom roku **ne pristupe** potpisivanju ugovora smatrat će se da **ODUSTAJU** od upisa te će se na to mjesto upisati sljedeće dijete s Liste sukladno Odluci o upisu.

I.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Bjelovara, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem izvan područja Grada Bjelovara, odnosno s područja drugih općina, u skladu s odlukom Osnivača.

BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA: 411

BROJ SLOBODNIH MJESTA: 70

Sva slobodna mjesta su popunjena.

II.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu rane i predškolske dobi s prebivalištem na području Grada Bjelovara te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

III.

U programe Dječjeg vrtića Bjelovar za djecu rane dobi, upisuju se djeca koja su do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršila 1 godinu života.

IV.

Roditelji kojima je Zahtjev za upis pozitivno riješen obvezni su pri potpisu ugovora dostaviti:

- dokaz o prebivalištu ili boravištu: - preslika važeće osobne iskaznice ili uvjerenja Ministarstva unutarnjih poslova ne starije od 30 dana
- dokaz o zaposlenju i visini dohotka: - potvrda o radno pravnom statusu osiguranika ishoda kod Hrvatskog zavod za mirovinsko osiguranje ili istovjetna potvrda ishoda putem usluge e-Građanin i potvrda o visini dohotka oba roditelja ili skrbnika ishoda kod nadležnog ureda Porezne uprave (potvrda izdana na dan upisa); - roditelji nositelji obrta dostavljaju pregled primitaka i izdataka za tekuću godinu (obrazac P-PPI, PO-SD), uvjerenje o isplaćenim naknadama ishoda kod Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde o radno pravnom statusu oba roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem – potvrda o radno pravnom statusu oba roditelja, pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda o radno pravnom statusu roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta te potvrdu o pohađanju osnovnoškolskog obrazovanja za djecu koja taj program pohađaju,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade - rješenje za priznavanje prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - potvrda o upisu u registar
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

- dokumentacija djeteta: - preslika važeće osobne iskaznice ili uvjerenja Ministarstva unutarnjih poslova ne starije od 30 dana, preslika rodnog lista, zdravstvena iskaznica djeteta i knjižica cijepljenja djeteta,

- zajedničko kućanstvo: - Izjava o zajedničkom kućanstvu, koju roditelji, odnosno skrbnici djeteta potpisuju u prostorijama Dječjeg vrtića sukladno obrascu Izjave o zajedničkom kućanstvu

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja - skrbnika, osim kad jedan roditelj ima roditeljsku skrb.

ZA DIJETE:

-preslika rodnog lista

-OIB djeteta

-zdravstvena iskaznica djeteta

-knjižica cijepljenja djeteta

V.

Djeca upisana slijedom javne objave započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

VI.

Djeca koja početkom upisne godine ne ostvare mogućnost upisa u redovite programe upisat će se na listu čekanja, a pravo na upis prema kriterijima ostvarit će ako u redovitom programu bude slobodnih mjesta tijekom pedagoške godine, sukladno slobodnim mjestima po dobnim skupinama.

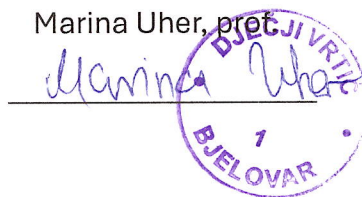
Odluku o prijemu djece kako je utvrđeno prethodnim stavkom ovoga članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, a iznimno ravnatelj na prijedlog Stručnog tima Dječjeg vrtića ukoliko se ostvari raspoloživost u odgojno-obrazovnoj skupini, i to djece s "Liste čekanja", a sukladno Odluci o upisu tokom pedagoške godine.

VII.

Roditelji koji su podnijeli zahtjev za upis djeteta, a čiji zahtjev nije pozitivno riješen, mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE

Marina Uher, pred.

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Marina Uher". To the right of the signature is a purple circular stamp. The stamp contains the text "DJEČJI VRTIĆ" at the top, "1" in the center, and "BJELOVAR" at the bottom.

KLASA: 034-05/26-01/152

URBROJ: 2103-1-10/02-26-1

U Bjelovaru, 29. lipnja 2026. godine