



DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A. G. Matoša 8A

Bjelovar, 43 000

Tel: 043/246-750; 043/246-800; 043/246-799 Fax: 043/246-760

E-mail: info@vrtic-bjelovar.hr

Web: <http://www.vrtic-bjelovar.hr>

KLASA: 401-01/26-01/32

URBROJ: 2103-1-10/03-26-2

U Bjelovaru, 2.9.2026. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na svojoj 1. sjednici održanoj dana 2.9.2026. godine donosi

PRAVILA, UVJETE I POSTUPKE

jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a)

i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a)

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima o jednostavnoj nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: Pravila), definira se način postupanja, obveze i odgovornosti sudionika u postupku nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) – u daljnjem tekstu: jednostavna nabava.

2. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

(1) Dječji vrtić u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Vrtić) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 6. stavak 4. ZJN-a.

(2) Temeljem članka 15. stavka 2. ZJN-a, ZJN ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a), a pitanje nabave do tih vrijednosti uređuje Vrtić ovim Pravilima.

(3) Uz Pravila, prilikom pripreme provođenja postupaka i ugovaranja nabave, obvezno je poštivati i primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte te interne akte Vrtića koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Članak 3.

(1) Pri provođenju i ugovaranju nabava, Vrtić je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

3. PLANIRANJE

Članak 4.

(1) Vrtić je u obvezi donijeti plan nabave za svaku kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi.

(2) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Vrtić je obvezan unijeti i objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Vrtić je obvezan ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Registar ugovora se vodi i ažurira putem EOJN RH, gdje se unose svi sklopljeni ugovori i njihove kasnije izmjene ili raskidi

(4) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, a u plan nabave i registar ugovora mogu se unijeti i predmeti nabave čija je vrijednost manja od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

(5) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Vrtić sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN-a propisanih člancima 33. i 34. ZJN-a s obrazloženjem razloga za izuzeće.

4. PROVOĐENJE POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 5.

(1) Ravnatelj za svaku kalendarsku godinu imenuje članove Stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave koje se sastoji od pet članova/ članica od kojih je jedan/ jedna predsjednik/ predsjednica.

(2) Pri provođenju i ugovaranju nabava, Vrtić je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno odredbama članka 75.-83. ZJN-a.

(3) U odnosu na gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave, ravnatelj Vrtića obvezan je potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Vrtić je obvezan na temelju izjava ravnatelja:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je ravnatelj kao predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. i 2. ZJN-a ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je ravnatelj kao predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN-a u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 6.

(1) Nabava roba, radova i usluga za potrebe Vrtića obavljat će se na temelju Plana nabave koji se donosi za svaku godinu. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu Povjerenstvo za nabavu mora istovremeno provesti proceduru izmjene/dopune plana nabave.

Vrijednosni pragovi za jednostavne nabave

Članak 7.

(1) Postupak uređen ovim Pravilima prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu:

- roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a;
- roba radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a manja od 15.000,00 EUR bez PDV-a;
- radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR postupak jednostavne nabave provesti će se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Način postupanja i ugovaranja roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 8.

(1) U postupcima nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 5.000,00 EUR Vrtić slobodno ugovara nabavu izravnom pogodbom na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta sposobnog za realizaciju konkretne nabave, vodeći pri tome računa o kvaliteti i cijeni. Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kojem prethodi ponuda.

Način postupanja i ugovaranja roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti većoj od 5.000,00 EUR bez PDV-a manjoj od 15.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 9.

(1) U postupcima nabave roba, radova i usluga vrijednosti većoj od 5.000,00 EUR, a manjoj od 15.000,00 EUR postupak nabave provodi Stručno povjerenstvo, a temeljem zahtjeva predlagatelja postupka nabave.

(2) Predlagatelj postupka nabave može biti zaposlenik Dječjeg vrtića u Bjelovaru koji ima potrebu za nabavom robe, usluga ili radova i suglasnost ravnatelja za iniciranje postupka nabave.

(3) Nabava se provodi prikupljanjem ponuda od minimalno tri gospodarska subjekta sposobna za realizaciju konkretne nabave. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji u posebnim slučajevima i okolnostima (hitne intervencije, iznimna žurnost i dr.), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

(4) Ukoliko nije moguće odrediti broj sposobnih gospodarskih subjekata nabavu je moguće objaviti i na mrežnim stranicama Vrtića ili kroz sustav EOJN RH.

(5) Komunikacija sa gospodarskim subjektima je elektroničkim putem (putem e-maila) ili poštom. Komunikacija se mora obavljati na dokaziv način (dokumentirano).

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi tri dana ili može biti kraći (hitne intervencije, žurnost i dr.) ili dulji ovisno o složenosti predmeta nabave.

(7) Ponude otvara, odnosno pregledava i ocjenjuje Stručno povjerenstvo. Temeljem izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema ugovor. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Vrtića. Za praćenje realizacije ugovorene nabave odgovoran je predlagatelj postupka nabave.

(8) Radi izrade godišnjih izvješća o javnoj nabavi, u knjizi narudžbenica vodi se evidencija o jednostavnim nabavama procijenjene vrijednosti veće od, 5.000,00 EUR, a manjoj od 15.000,00 EUR, posebno za robe, usluge i radove.

Kriterij za odabir ponude

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude mora biti povezan s predmetom nabave, jasno određen u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi i oblikovan na način koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.

(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH naručitelj odabire jedan od kriterija koje sustav podržava:

a) cijena ponude

b) cijena ponude i kvaliteta

c) trošak i kvaliteta.

(3) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, najpovoljnija je ponuda koja nije odbijena i koja ima najnižu cijenu.

(4) Ako se koriste kriteriji kvalitete, Vrtić u dokumentaciji o nabavi mora odrediti relativni značaj cijene odnosno troška i kvalitativnih kriterija, način bodovanja, formule ili pravila ocjenjivanja te dokaze kojima se potvrđuju ponuđene vrijednosti.

(5) Kvalitativni kriteriji mogu uključivati, ovisno o predmetu nabave, kvalitetu, tehničke prednosti, funkcionalne značajke, organizaciju i iskustvo stručnjaka kada je kvaliteta osoblja značajna za izvršenje ugovora, rok isporuke ili izvršenja, uvjete održavanja, servisnu podršku, okolišne ili socijalne značajke, troškove uporabe ili druge elemente povezane s predmetom nabave.

(6) Naručitelj ne smije nakon isteka roka za dostavu ponuda mijenjati kriterij za odabir ponude, pondera, formule, način bodovanja ili druge elemente koji utječu na rangiranje ponuda.

Jamstva

Članak 11.

(1) Vrtić može u postupku jednostavne nabave zahtijevati jamstvo pod uvjetom da je ono razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, rizicima izvršenja i mogućim posljedicama neispunjenja obveza gospodarskog subjekta.

(2) Vrtić može u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.

(3) U pozivu/zahtjevu odnosno dokumentaciji o nabavi Vrtić mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.

(4) Vrtić ne smije zahtijevati jamstvo koje je nerazmjerno vrijednosti ili riziku nabave niti oblik jamstva koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje.

(5) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, dostava, evidentiranje i provjera jamstava provode se u skladu s mogućnostima EOJN RH i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

Razlozi isključenja

Članak 12.

(1) Za sve postupke jednostavne nabave roba Vrtić mora odrediti razloge isključenja.

(2) Vrtić će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji je:

- osuđen/a za kazneno djelo ili osuđen/a zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- kriv/a je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Vrtić navelo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave ;
- nad pravnom osobom koju zastupa je otvoren stečajni postupak ili započet postupak likvidacije, ili ako – poslovima upravlja sud, ili ako je pravna osoba koju zastupa sklopila sporazum s vjerovnicima, obustavila poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen/a za neprofesionalno postupanje, što Vrtić može dokazati nekim sredstvom.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti isključenja iz ovog članka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

Dokumentacija i obavještanje

Članak 13.

(1) U postupcima pregleda i ocjene nabave roba, radova i usluga vrijednosti većoj od 5.000,00 EUR, a manjoj od 15.000,00 EUR sastavlja se zapisnik.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj Vrtića na prijedlog Stručnog povjerenstva koje je otvorilo, pregledalo, ocijenilo i rangiralo ponude.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv i OIB Vrtića, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

Članak 14.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Vrtić je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na način na koji je slani i poziv za dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude je osam dana od izbora najpovoljnije ponude.

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR Vrtić je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR Vrtić je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Vrtić nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Vrtić nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Na sva pitanja u vezi s postupcima jednostavne nabave koji se provode putem jednostavne nabave u EOJN RH, a koja nisu uređena tim modulom, primjenjuju se odredbe ovih Pravila.

Podnošenje prigovora

Članak 16.

(1) Nakon primitka obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u postupcima nabave u kojima je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, nezadovoljni ponuditelj može izjaviti prigovor ravnatelju Vrtića.

(2) Rok za podnošenje prigovora iznosi tri (3) dana od dana primitka obavijesti, a podnosi se elektroničkim putem.

(3) O prigovoru odlučuje ravnatelj Vrtića ili osobe koje on za to ovlasti posebnom odlukom u roku od tri (3) dana od zaprimanja prigovora.

(4) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Vrtića nema svojstvo upravnog akta.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Postupci započeti do stupanja na snagu ovih Pravila dovršit će se prema ODLUCI O PRAVILIMA,UVJETIMA I POSTUPCIMA PROVEDBE jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) i nabavi radova

procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a) (Klasa: 401-0/22-02/01, Urbroj: 2103/01-16-22-03).

Članak 18.

(1) Ova Pravila stupaju na snagu 2.9.2026. godine, a stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti odredbe ODLUKA O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA PROVEDBE jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) od 28. prosinca 2022. godine (KLASA: 401-0/22-02/01, URBROJ: 2103/01-16-22-03).

Bjelovar, 2.9.2026. godine



Dječji vrtić Bjelovar
Predsjednica Upravnog vijeća:

Višnja Biljan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Višnja Biljan".

Ova Pravila objavljena su na mrežnim stranicama Vrtića i EOJN RH 2.9.2026. godine

Dječji vrtić Bjelovar

Ravnateljica:

Anna Lauš

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anna Lauš".