



DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A. G. Matoša 8 A
Bjelovar, 43 000

Tel: 043/246-800,246-750;246799 Fax :
043/246-760
E-mail : info@vrtic-bjelovar.hr
Web : <http://www.vrtic-bjelovar.hr>

Na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na svojoj 44. sjednici održanoj dana 31.3.2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE I MJERILIMA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA

U CIJENI PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA BJELOVAR

-PROČIŠĆENI TEKST-

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Bjelovar i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa u daljnjem tekstu Pravilnika: uređuje se postupak upisa djece, ostvarivanje prava prvenstva pri upisu djece; način ostvarivanja i provođenja programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi; mjerila za sudjelovanje roditelja -korisnika usluga u cijeni programa; međusobna prava i obveze roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića Bjelovar.

Dječji vrtić poslove upisa djece i ispisa djece obavlja kao javnu ovlast.

U obavljanju zakonom prenijetih javnih ovlasti, u poslovima u kojima odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, Dječji vrtić je dužan postupati po načelima zakona o općem upravnom postupku.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu i to u :

- redoviti program odgoja, obrazovanja djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- integrirani 10 - satni sportski program,
- programi predškole,
- ostali kraći programi,
- integrirani 10-satni sportski program.

Programi se provode u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju , provedbenim

propisima temeljenim na zakonu i Statutom.

U programe Dječjeg vrtića Bjelovar za djecu radne dobi, upisuju se djeca koja su do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršila 1 godinu života.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

II. UPIS DJECE

Članak 4.

Upis djece rane i predškolske dobi provodi se prema Planu upisa koji za svaku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se prema kriterijima utvrđenim zakonom i odlukom Osnivača.

Članak 5.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Bjelovara, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem izvan područja Grada Bjelovara, odnosno s područja drugih općina, u skladu s odlukom Osnivača.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 6.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu rane i predškolske dobi s prebivalištem na području Grada Bjelovara te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, u skladu s postojećim kapacitetima Dječjeg vrtića Bjelovar. Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka u skladu sa člankom 20. Zakona o preškolskom odgoju i obrazovanju – pročišćeni tekst (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećim navedenim kriterijima:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata;
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja),
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića i

- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje osnivač Dječjeg vrtića Bjelovar vlastitom odlukom.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata — rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja — potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja (mijenja se u potvrdu o radnom pravnom statusu),
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem — potvrda o radno pravnom statusu roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja — potvrda o radno pravnom statusu roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi — rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje i ili više malodobne djece — za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu — rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu — rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe — relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja).

2. Program predškole

Članak 8.

Dječji vrtić će u skladu s odlukom Osnivača i danim prostornim i organizacijskim uvjetima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja, a uredno su cijepljena protiv bolesti iz Programa obaveznih cijepljenja.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuje se realizacija provođenja programa predškole.

Na postupak upisa u programe predškole na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

3. Posebni i drugi programi

Članak 9.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, temeljem odluke Upravnog vijeća i suglasnosti nadležnog ministarstva.

4. Postupak upisa

Članak 10.

Postupak upisa djece pokreće se odlukom o javnoj objavi (obavijest, natječaj, oglas) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, u pravilu tijekom ožujka tekuće pedagoške godine.

Odluka se objavljuje na Oglasnoj ploči Vrtića, mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način kojim će se pozvanim osobama omogućiti saznanje o javnoj objavi.

U javnoj objavi se utvrđuje: mjesto i vrijeme podnošenja zahtjeva; rok za podnošenje zahtjeva, obveza odazivanja na inicijalni intervju, te obavijest o rezultatima upisa, rok za podnošenje prigovora (žalbe) kao i rok dostave tražene dokumentacije po zahtjevu i potpis ugovora za roditelje djece koja su ostvarila pravo upisa.

Nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić stručni tim dječjeg vrtića određuje termin za inicijalni razgovor i provodi ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojeg se provodi opažanje djetetovog ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Članak 10.a

Na inicijalni razgovor potrebno je donijeti svu postojeću medicinsku i ostalu dokumentaciju za djecu s teškoćama u razvoju iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja. Ne dolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u dječji vrtić.

Članak 10.b

Upis djece sa teškoćama u razvoju provodit će se na temelju dostavljene dokumentacije, mogućnostima i potrebama djeteta, a prema raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića, sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Neće se prihvatiti zahtjev za upis djeteta u program dječjeg vrtića ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije (zdravstvene ili dokumentacije specijaliziranih ustanova o specifičnim razvojnim i ili zdravstvenim potrebama djeteta) i inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta stručni tim procijeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa dječjeg vrtića.

Članak 10.c

Roditelji kojima je Zahtjev za upis pozitivno riješen obvezni su pri potpisu ugovora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu: preslika osobne iskaznice ili uvjerenja MUP-a,
- dokaz o statusu invalida domovinskog rata rješenje o statusu,
- dokaz o zaposlenju i visini dohotka: potvrda o radno pravnom statusu osiguranika (HZMO ili e-građani); potvrda o visini dohotka za oba roditelja- skrbnika (porezna uprava); roditelji obrtnici dostavljaju pregled primitaka i izdataka za 2024.godinu (obrazac p-ppi, po-sd); uvjerenje o isplaćenim nakladama (HZZO, HZMO, HZZ),
- dokaz o statusu samohranog roditelja i jedno roditeljske obitelji: rodni list djeteta; smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da drugi roditelj ne skrbi ili ne uzdržava dijete,
- obitelji s troje ili više malodobne djece: rodni listovi malodobne djece,
- za dijete/ djecu polaznike osnovne škole: potvrda iz škole,
- dokumentacija djeteta: preslika rodnog lista; zdravstvena iskaznica djeteta; knjižnica cijepljenja djeteta.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja - skrbnika, osim kad jedan roditelj ima roditeljsku skrb.

Članak 10.d

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se redovnim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koju donose potvrdu od izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika.

Članak 11.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i 4 člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece i djetetom uz nazočnost roditelja, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo poslove upisa djece u Dječji vrtić obavlja kao javnu ovlast, primjenjujući načela zakona o općem upravnom postupku.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno u roku (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Javna objava sadrži : broj zaprimljenih zahtjeva, broj slobodnih mjesta, šifra djeteta, godište djeteta, rok u kojem je roditelj obavezan dostaviti javne i ostale isprave kojima dokazuje činjenice da je ostvario pravo prvenstva, po potpisanom zahtjevu.

Protiv odluke/rješenja/ o rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe/prigovora.

Žalba se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu u roku od osam dana od dana objave rezultata.

Članak 13.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od osam dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta pisanim putem.

Članak 14.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi odluku o upisima, koja sadrži podatke:

o broju zaprimljenih zahtjeva,
o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
o odbijenim zahtjevima za upis djece - s obrazloženjem,
o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.
Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je nadležnom tijelu Osnivača dostaviti Izvješće o provedenom postupku upisa djece u programe Vrtića, s naznakom: broj slobodnih mjesta, broj popunjenih mjesta i broj prijavljene djece koja ne ostvaruju programe.

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je pristupiti sklapanju ugovora o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku navedenom u rješenju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze Dječjeg vrtića i roditelja, odnosno skrbnika.

Ukoliko roditelj ne pristupi potpisu ugovora kako je utvrđeno prethodnim stavkom ovoga članka, smatra se da je odustao od ostvarivanja programa, a na njegovo mjesto dolazi slijedeće dijete s liste.

Članak 16.

Djeca upisana slijedom javne objave započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 17.

Djeca koja početkom upisne godine ne ostvare mogućnost upisa u redovite programe upisat će se na listu čekanja, a pravo na upis prema kriterijima ostvarit će ako u redovitom programu bude slobodnih mjesta tijekom pedagoške godine, sukladno slobodnim mjestima po dobnim skupinama.

Odluku o prijemu djece kako je utvrđeno prethodnim stavkom ovoga članka donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog tima Dječjeg vrtića.

III. MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITEMA-KORISNIKA USLUGA U CJELOVITOJ CIJENI PROGRAMA

Članak 18.

Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u cijeni programa Vrtića utvrđuje se ovisno o visini ukupnog dohotka po članu kućanstva, kako slijedi:

Redni broj skupine plaćanja	Dohodak po članu kućanstva	Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u cijeni programa
01.	Do 99,99 EUR	25,00 EUR
02.	Od 100,00 EUR do 199,99 EUR	70,00 EUR
03.	Od 200,00 EUR i više	80,00 EUR

Članak 19.

Ukupan dohodak jest zbroj dohodaka od nesamostalnog rada, dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala, dohodak od osiguranja i drugih primanja

koje ostvari roditelj-korisnik usluga i članovi njegovog kućanstva prema poreznim propisima.

Dohodak u smislu ovoga Pravilnika smatra se: plaća ostvarena kod poslodavca za rad u tuzemstvu i inozemstvu, mirovine i drugi dohodci iz prijašnjih odnosa po osnovi rada, dohodak od obrtničke djelatnosti, slobodnih zanimanja, poljoprivrede, šumarstva i od drugih samostalnih djelatnosti, dohodak od najamnine, zakupnine i drugih imovinskih prava, dohodak od dividenda i udjela u dobiti i kamata, dohodak po osnovi osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja.

Druga primanja u smislu ovoga Pravilnika su: mirovine ostvarene u inozemstvu, naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad, naknade za rodiljni - roditeljski dopust i naknade zbog nezaposlenosti te ostale naknade o kojima službeno evidenciju vodi i izdaje nadležno tijelo Porezne uprave.

Kao dokaz ukupnog dohotka smatraju se sve isprave koje izdaje nadležna Porezna uprava.

Pod ukupnim dohotkom članova kućanstva, u smislu ovoga Pravilnika smatra se dohodak iz prethodnih stavaka ovoga članka, umanjen za iznos poreza i prireza.

Pod zajedničkim kućanstvom roditelja-korisnika usluga, odnosno skrbnika, smatra se zajednica života privređivanja i trošenja ostvarenog ukupnog dohotka svih članova bez obzira na srodstvo.

Članak 20.

Pri utvrđivanju visine sudjelovanja roditelja - korisnika usluga ili skrbnika djeteta u cjelovitoj cijeni programa, odnosno uvrštavanja u određenu skupinu plaćanja kako je to utvrđeno u odredbi članka 18. ukupan dohodak roditelja - korisnika usluga, odnosno skrbnika dijeli se na članove kućanstva prema priloženoj dokumentaciji: "Izjavi o zajedničkom kućanstvu" i ostale isprave kojima se dokazuje ukupan broj članova zajedničkog kućanstva.

Članak 21.

Ne smatraju se dohotkom u smislu ovoga Pravilnika svi primitci koji su zakonom ili drugim propisom temeljeni na zakonu koji se ne smatraju dohotkom (dječji doplatka, naknade socijalne pomoći).

Roditelju-korisniku usluga, odnosno skrbniku, kojem je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno plaćanje alimentacije, odnosno koji je primatelj alimentacije za dijete pri utvrđivanju cijene programa, iznos alimentacije ne ulazi u dohodak u smislu ovoga Pravilnika.

Za utvrđivanje sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar, za djecu koja ostvaruju programe za svaku godinu, na zahtjev Vrtića roditelji su obvezni najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, dostaviti dokumentaciju o dohotku prethodne godine, a za utvrđivanje cijene tekuće godine iz prethodnih stavaka.

Članak 22.

Roditelj - korisnik usluga, odnosno skrbnik kojem je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela priznat status invalida Domovinskog rata ostvaruje pravo na umanjenje sudjelovanja za 30% cijene pripadajuće skupine plaćanja.

Roditelji djece s teškoćama u razvoju, koji koriste smanjeni program ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja za 20% pripadajuće skupine plaćanja.

Roditelji/skrbnici s više djece ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa, a Grad Bjelovar će za drugo dijete sufinancirati 20% od cijene programa, ako je prvo dijete polaznik dječjega vrtića, a za treće i svako slijedeće dijete u vrtiću preuzet će plaćanje u cijelosti, ako je prvo i drugo dijete polaznik dječjega vrtića ili osnovne škole.

Članak 22a.

Postupak za ostvarivanje prava na oslobađanje plaćanja za treće dijete pokreće se pisanim zahtjevom za oslobađanjem od sudjelovanja u cjelini redovitog programa za treće dijete, ako su prvo i drugo dijete polaznici vrtića ili osnovne škole.

Zahtjev se podnosi za svaku školsku-pedagošku godinu, u roku od 15 dana od dana početka nove pedagoške - školske godine.

Roditelj je obvezan dostaviti uz dokumentaciju za upis djeteta u redoviti program, kako je utvrđeno odredbama Pravilnika, dostaviti i dodatnu dokumentaciju:

- izvode iz matice rođenih za djecu polaznike osnovne škole,
- javne isprave - izdane od tijela javne vlasti osnovnih škola, iz kojih je vidljivo da su prvo i drugo dijete polaznici osnovne škole.

Članak 22b.

Nakon provedenog postupka i utvrđivanja činjenica ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ostvarivanju prava na oslobođanje sudjelovanja u cijeni za treće i svako slijedeće dijete koje ostvaruje redoviti 10 - satni program, ako su prvo i drugo dijete polaznici osnovne škole.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću pisanim putem u roku od 15 dana od dana primitka.

Članak 22c.

Ako tijekom pedagoške - školske godine nastanu bitne promjene koje su od utjecaja na ostvarivanje prava roditelj - korisnik usluga dužan je o istim promjenama izvijestiti vrtić, kako slijedi:

- promjena vezana za ispis djeteta polaznika osnovne škole i prije završetka pedagoške godine 31.8., s kojim danom ispisa djeteta iz osnovne škole roditelj ne ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja,
- i ostale bitne promjene koje su od utjecaja za oslobođanje od plaćanja.

Članak 22d.

Dječji vrtić je obvezan nadležnom Upravnom odjelu Grada Bjelovara dostaviti /dostavljati:

- dokumentaciju o provedenim postupcima oslobođanja roditelja sudjelovanja u cijeni programa za treće i svako slijedeće dijete, ako je prvo i drugo dijete polaznik vrtića ili osnovne škole,
- kao i dokumentaciju o eventualnoj nemogućnosti oslobođanja roditelja po prioritetima u odnosu na osigurana sredstva u proračunu Grada Bjelovara.

Članak 23.

Roditelji s više djece u vrtiću ostvaruju pravo na umanjeње sudjelovanja i cijeni programa i to:

- za drugo dijete u vrtiću umanjeње sudjelovanja za 20% od cijene pripadajuće skupine plaćanja,
- za treće i svako slijedeće dijete u vrtiću roditelji se oslobađaju plaćanja u cijelosti.

Članak 24.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji - skrbnici nisu podmirili ranije dugovanje za usluge vrtića.

Članak 25.

Utvrđuje se umanjeње sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića:

- za dijete koje zbog bolesti do 30 dana ne koristi program umanjeње iznosi 20% od cijene programa pripadajuće skupine plaćanja, temeljem potvrde liječnika,
- za dijete koje zbog bolesti preko 31 dan u kontinuitetu ne koristi program Dječjeg vrtića umanjeње iznosi 50% od cijene pripadajuće skupine plaćanja, temeljem potvrde nadležnog liječnika,

- za dane odsutnosti djeteta zbog godišnjeg odmora roditelja- korisnika usluga, odnosno skrbnika do 30 dana, umanjeње iznosi 40% od cijene pripadajuće skupine plaćanja.

O izostancima djeteta iz Dječjeg vrtića, kako je to utvrđeno prethodnim stavcima, roditelj - korisnici usluga su dužni izvijestiti Dječji vrtić u roku od osam dana.

Za ostale izostanke djeteta iz Dječjeg vrtića, koji se ne spominju u prethodnim stavcima, roditelj - korisnik usluga nema pravo na umanjeње cijene pripadajuće skupine plaćanja.

Članak 26.

Roditelji - korisnici usluga obvezni su sudjelovati u cijeni cjelovitog programa Dječjeg vrtića koje ostvaruje njegovo dijete, u skladu s odlukama nadležnog tijela Grada Bjelovara, sklopljenim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Članak 27.

U postupku utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje rješenja o sudjelovanju roditelja-korisnika usluga u cijeni programa za tekuću kalendarsku godinu, roditelj - korisnik usluga obvezan je na zahtjev Dječjeg vrtića podnijeti dokaze o ukupnom dohotku ostvarenom u prethodnoj godini najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Dokazi iz prethodnog stavka smatraju se uvjerenja-isprave izdane od nadležnih tijela (Porezna uprava); nadležna tijela zdravstvenog, mirovinskog osiguranja kao i ostale javne isprave temeljem kojih se nedvojbeno može utvrditi pravo na umanjeње, odnosno oslobađanje od cijene sudjelovanja roditelja - korisnika u cijeni programa.

Iznimno, ako se temeljem dokaza iz prethodnog stavka ne može utvrditi ukupan dohodak roditelja - korisnika usluga, za prethodnu godinu, isti je obvezan podnijeti na uvid ispravu/javnu, privatni dokument iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi period isplata, odnosno neisplata dohotka, uvjerenje poslodavca o ugovorenoj plaći.

Roditeljima, koji su ostvarili pravo upisa djece u dječji vrtić, a kojima se ne može utvrditi dohodak, kako je navedeno prethodnim stavcima ovoga članka (redovni student), obvezni su dostaviti izvornik potvrde nadležne ustanove.

Članak 28.

Ukoliko roditelj - korisnik usluga ne dostavi ili ne dostavi u traženom roku dokumentaciju iz prethodnog članka ovoga Pravilnika, utvrdit će se sudjelovanje u cijeni programa iz skupine 3 plaćanja.

Članak 29.

Roditelj- korisnik usluga obvezan je prijaviti svaku promjenu činjenice i okolnosti koja nastane tijekom godine, a primjenom koje bi moglo doći do izmjena u utvrđenom sudjelovanju u cijeni programa. Kada se u tekućoj godini izmjene činjenice u pogledu ukupnog broja članova kućanstva, a koji su od utjecaja na utvrđenu cijenu pripadajuće skupine plaćanja, roditelj korisniku usluga utvrdit će se sudjelovanje u cijeni programa prvog idućeg mjeseca po prijavi nastale promjene.

Kada se u tekućoj godini izmjene okolnosti i činjenice u pogledu visine dohotka, odnosno gubitka dohotka jednog ili oba roditelja-korisnika usluga, rješenje o utvrđenoj cijeni sudjelovanja roditelja korisnika usluga za tekuću godinu neće se mijenjati.

Članak 30.

Nakon provedenog dokaznog postupka i utvrđenog činjeničnog stanja kako je utvrđeno prethodnim člancima, ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o sudjelovanju roditelja-korisnika usluga u cijeni programa i dostavlja ga roditelju-korisniku usluga.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću pisanim putem u roku od 15 dana od dana primitka.

Članak 31.

Roditelji djece s prebivalištem izvan područja Grada Bjelovara sudjeluju u cijeni programa prema odlukama o sufinanciranju njihovih općina, što će se utvrditi ugovorom između Dječjeg vrtića Bjelovar i tih općina.

Roditelji-korisnici usluga s prebivalištem izvan područja Grada Bjelovara, a koji ostvaruju programe Dječjeg vrtića Bjelovar, sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa na način ukoliko samo jedan roditelj-korisnik usluge ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave tada drugu polovicu iznosa ekonomske cijene programa snosi njegova jedinica lokalne samouprave, a ukoliko oba roditelja-korisnika usluge imaju prebivalište na području jedne ili dvije jedinice lokalne samouprave tada njihova jedinica lokalne samouprave sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa vrtića i jaslica u punom iznosu, odnosno svaka jedinica lokalne samouprave u polovici iznosa.

U slučaju da jedinica lokalne samouprave odbije sufinanciranje programa dječjeg vrtića roditelj će snositi ukupnu ekonomsku cijenu programa vrtića/jaslica Dječjeg vrtića Bjelovar.

Članak 32.

Roditelj - korisnici usluga programa Dječjeg vrtića obvezni su utvrđene iznose sudjelovanja utvrđenih rješenjem iz prethodnog članka uplaćivati na žiro račun Dječjeg vrtića Bjelovar najkasnije zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko roditelj - korisnik usluga ne podmiri utvrđeni mjesečni iznos, kako je odredio prethodnim stavkom, Dječji vrtić će za svaki dan zakašnjenja zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Ako roditelj-korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja dospjelih, a neuplaćenih mjesečnih iznosa, odnosno ako zanemari postupke poziva, odnosno opomena, ili ako nije potpisana Izjava o dogovorenom podmirenju dospjelih obveza, u roku od 90 dana od dana dospelosti obveze, ili 60 dana od datum a navedenog u Izjavi Dječji vrtić može, poštujući načelo razmjernosti u zaštiti prava roditelja i javnog interesa, otkazati pružanje usluga za njegovo dijete, a za utvrđeni iznos, uvećan za pripadajuću kamatu pokrenuti ovršni postupak.

Roditelj-korisnik usluga, odnosno skrbnik djeteta dužan je izvijestiti Dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana prije dana namjeravanog prekida, na način podnošenja pisanog zahtjeva - ispisnice kojeg podnosi u računovodstvu Vrtića.

Roditelj korisnik usluga u obvezi je podmiriti sva eventualna davanja po sklopljenom ugovoru te dostaviti presliku uplatnice o podmirenju eventualnog dugovanja ili potpisati Izjavu o podmirenju dospjelih obveza.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA RODITELJA - KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

1. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 33.

Prije uključivanja djeteta u odgojno - obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s članom Stručnog tima Dječjeg vrtića,
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuní obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.

Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Stručni tim.

Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

Članak 34.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovo sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- vršiti uplatu mjesečnih iznosa utvrđenih rješenjem, najkasnije zadnji dan u mjesecu, za tekući mjesec,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije osam dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija u minimalnom trajanju od tri (3) mjeseca, u skladu s propisanim programom i standardom predškolskog odgoja u sklopu redovitog programa. Pedagoška opservacija može se produljiti za najdulje još 3 mjeseca nakon čega opservacijski tim odlučuje o potrebi za individualiziranim odgojno -obrazovnim kurikulumom za dijete, vremenskoj strukturi i trajanju programa koje će dijete dalje koristiti sukladno njegovom razvojnem statusu i mogućnostima.

Opservacijski tim čine: pedagog, defektolog, psiholog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji u skupini i ravnateljica Vrtića.

Za realizaciju programa kako je riješeno prethodnom točkom sklapa se ugovor o ostvarivanju opservacijskog programa predškolskog djeteta.

Članak 36.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Bjelovaru ,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja, odnosno skrbnika da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze, kako je utvrđeno ovim Pravilnikom.

V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

Roditelj, odnosno skrbnik može ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis.

Roditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev za ispis djeteta najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića nadležnoj službi Dječjeg vrtića.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 38.

Dječji vrtić, kada rješava o pravima i obvezama roditelja, dužan je poštujući načelo razmjernosti u zaštiti prava roditelja i javnog interesa, primijeniti ono pravo koje je za roditelja povoljnije, a postiže se svrha i razmjerno cilju javnog interesa, osim:

- ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića kako je određeno u odredbi članka 31. ovoga Pravilnika,
- ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom,
- ako roditelji tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Programu obveznog cijepljenja, a pritom nisu dostaviti potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti,
- ukoliko Dječji vrtić utvrdi da su roditelji prilikom upisa prešutjeli zdravstvene poteškoće djeteta ako roditelji ne obavijeste Vrtić o promjenama u zdravstvenom stanju djeteta polaznika,
- ako roditelji odbijaju suradnju i upute Stručnog tima i zdravstvenih voditelja Vrtića,
- ukoliko roditelji na neki drugi način prekrše obveze utvrđene aktima Vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na sve ono što nije utvrđeno ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati zakon i odluke Osnivača.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

KLASA: 011-01/25-02/01
URBROJ: 2103-1-16-25-03-4
Bjelovar, 31. ožujka 2025.g

Predsjednica Upravnog Vijeća
Višnja Biljan



