



## DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A. G. Matoša 8A  
Bjelovar, 43 000

Tel: 043/246-750; 043/246-800; 043/246-799 Fax: 043/246-760  
E-mail: [info@vrtic-bjelovar.hr](mailto:info@vrtic-bjelovar.hr)  
Web: <http://www.vrtic-bjelovar.hr>

Temeljem odredbe članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, 71/14, 118/14, 94/18, 96/18.) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, Bjelovar, Trg Antuna Gustava Matoša 8A, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 57. sjednici održanoj dana 17.12.2025. donosi

### PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu Dječjem vrtiću Bjelovar, Bjelovar, Trg Antuna Gustava Matoša 8A u svojstvu poslodavca (u nastavku: Vrtić). Sve navedeno radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

##### Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, studente na praksi te druge osobe koje se po bilo kojemu osnovu nalaze u prostorima Vrtića.

##### Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa. Ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom odnosnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Vrtić je uredio organizaciju rada i radna mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bjelovar, pa se ovim Pravilnikom polazi od te i takve organizacije, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

##### Članak 4.

Vrtić je dužan primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

## **II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 5.**

Vrtić zapošljava ukupno 107 radnika.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Vrtiću, posebna prava i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručnjak zaštite na radu II. stupnja, ovlaštenik poslodavca
4. Tajnik i domari, u okviru svog djelokruga rada
5. Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu
6. Odbor zaštite na radu

Poslove zaštite na radu obavlja ravnatelj, odnosno ovlaštenik poslodavca. Ravnatelj može obavljanje stručnih poslova zaštite na radu iz odredbi ovog Pravilnika povjeriti ovlašteniku na temelju ugovora o radu. Odluka o davanju ovlasti radniku ovlašteniku poslodavca ima elemente ugovora.

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 6.**

Upravno vijeće dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama zakona i drugih propisa, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće:

- Utvrđuje procjenu opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu, te reviziju procjene u propisanim slučajevima odnosno svake dvije godine.
- Na temelju procjene opasnosti donosi Pravilnik o zaštiti na radu odnosno izmjene i dopune Pravilnika.
- Utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje mjera i stanja zaštite na radu te način njihovog financiranja.
- Razmatra izvješće o provedbi utvrđenih mjera i stanja zaštite na radu.
- Suraduje s osnivačem Vrtića i drugim predškolskim ustanovama radi osiguranja kvalitetne i racionalne organizacije rada.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj odnosno Ovlaštenik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine br. 112/14.).

## RAVNATELJ

### Članak 8.

Ravnatelj vrtića organizira, uređuje i nadzire poslove zaštite na radu.

Ravnatelj Vrtića obavezan je:

- organizirati i provoditi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
- osposobiti radnika za rad na siguran način na temelju procjene rizika
- obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
- zabraniti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji ne ispunjava propisane uvjete
- osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicima, radnicama koje su nedavno rodile, koje doje, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena ili preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjene radne sposobnosti
- osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu
- poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika
- izraditi plan evakuacije i spašavanja
- odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanja, u skladu s posebnim propisima
- organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći, prema Pravilniku o pružanju prve pomoći za Dječji vrtić Bjelovar
- provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para električnih cigareta
- voditi evidenciju, čuvanje isprava, te davati obavijesti i podatke u skladu s Zakonom o zaštiti na radu
- osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu u skladu s posebnim propisima koji utvrđuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom
- obavijestiti tijela nadležna za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad
- obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

## **STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU II. STUPNJA, OVLAŠTENIK POSLODAVCA**

Ovlaštenik poslodavca:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada
- poslodavac je obvezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca
- pod uvjetima za rad iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obvezan osigurati poslodavac
- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije

- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca
- obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku

## **DRUGE OVLAŠTENE OSOBE**

### Članak 9.

#### **Tajnik vrtića** u okviru svog djelokruga rada:

- izrađuje nacrt Pravilnika zaštite na radu te njegovih izmjena i dopuna
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za sve objekte ili dijelova objekata koji se koriste za djelatnost vrtića
- čuva isprave o obavljenim ispitivanjima radnog okoliša, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i osobnih zaštitnih sredstava
- vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- vodi evidenciju o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika
- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada

## Članak 10.

**Viša medicinska sestra** u okviru svog djelokruga rada:

- daje upute radnicima o načinu rada u cilju otklanja opasnosti za zdravlje te surađuje s liječnicima u epidemiološkoj službi i službi medicine rada i drugim zdravstvenim ustanovama
- vodi evidencije o radnicima koji su pod zdravstvenim nadzorom te organizira obavljanje propisanih pregleda i pohađanja tečajeva
- vodi evidenciju o radnicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje te raspoloživoj opremi, i predlaže nabavku nove opreme
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja
- vodi brigu o ispravnosti osobnih zaštitnih sredstava, predlaže nabavku novih sredstava

## Članak 11.

**Domar** u okviru svog djelokruga rada:

- nadzire objekte koji se koriste u obavljanju djelatnosti vrtića i skrbi o njihovom redovitom održavanju
- nadzire ispravnost strojeva i uređaja s povećanom opasnosti i osobnih zaštitnih sredstava te njihovom redovnom održavanju
- odgovoran je da uz strojeve i uređaje s povećanom opasnošću budu istaknuti znakovi upozorenja i upute o načinu korištenja
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 

## **POVJERENIK RADNIKA ZAŠTITE NA RADU**

### Članak 12.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Vrtića na način utvrđen Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14 127/17, 98/19).

Ukoliko nije izabran povjerenik zaštite na radu, u dogovoru sa sindikatom poslove povjerenika zaštite na radu obavlja sindikalni povjerenik u Vrtiću.

Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u unapređivanju uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije rada i radnih tvari u radni proces i poticati Upravno vijeće, ravnatelja i druge ovlaštene osobe u Vrtiću na provedbi zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjena od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika

- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti inspektora rada o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika, prisustvovati inspekcijskom pregledu i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Vrtić propušta ili odbija to učiniti
- prilaže prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu za rad na siguran način
- obavijestiti radnike o mjerama koje Vrtić poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu
- stalno proširivati i unapređivati znanje, te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu.

O svom radu povjerenik zaštite na radu je dužan najmanje svaka tri mjeseca obavijestiti radnike.

Vrtić je dužan osigurati osposobljavanje povjerenika zaštite na radu i uvjete za njegov rad u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **PRAVA I DUŽNOSTI RADNIKA**

### **Članak 13.**

Radnici su dužni čuvati sredstva rada.

Radnici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

### **Članak 14.**

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Vrtić.

Radnik je dužan obavijestiti Vrtić o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

### **Članak 15.**

Radnik:

1. dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o uočenim nedostacima obavijestiti ravnatelja
2. dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom

3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada
4. dužan je obavijestiti ravnatelja odnosno ovlaštenika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu
5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti ravnatelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

#### Članak 16.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača, odnosno apsolutnoj zabrani pušenja u radnim prostorima Vrtića
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život
6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima
7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

#### Članak 17.

Radnik je dužan upozoriti ravnatelja na manjkavosti zaštite na radu.

Radnik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Vrtiću.

#### Članak 18.

Zahtjev za zaštitu svojih prava radnik podnosi u pisanom ili usmenom obliku ravnatelju.

Prije donošenja odluke o zahtjevu radnika ravnatelj će zatražiti mišljenje povjerenika radnika za zaštitu na radu, ili sindikata organiziranog kod Vrtića.

Vrtić je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

### **III. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

#### Članak 19.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način donosi se na temelju utvrđene procjene rizika.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored ravnatelja odnosno ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) radnici za koje je to utvrđeno procjenom rizika
- 2) radnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja
- 3) radnici kod Vrtića određeni za pružanje prve pomoći
- 4) svi radnici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

#### Članak 20.

Sustav, plan i program osposobljavanja iz zaštite na radu utvrđuje Upravno vijeće Vrtića na temelju utvrđene procjene rizika.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj programa ovisan je o procjeni rizika.

Praktični dio programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Ocjenu praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem radnik radi.

#### Članak 21.

Procjenom opasnosti utvrđeno je da Vrtić ne radi sa tehnologijama na kojima postoji opasnost što je utvrđeno procjenom rizika.

#### Članak 22.

Samo radnik koji ima propisano Uvjerenje o osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić te pristupiti provjeri osposobljenosti:

- prije početka rada
- kod promjene u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu
- nakon svake teže ozljede na radu.

#### Članak 23.

Dječji vrtić Bjelovar provodi osposobljavanje vlastitih radnika za rad na siguran način.

Dok se ne izvrši osposobljavanje i imenovanje internog stručnjaka II. stupnja zaštite na radu, navedene poslove provodi ovlaštena vanjska stručna osoba za zaštitu na radu koja ima ovlaštenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

#### Članak 24.

Vrtić osigurava osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 25.

Za osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu, Vrtić je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

#### Članak 26.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se tijekom radnog vremena radnika.

#### Članak 27.

Uvjerenje o osposobljenosti izdaje i potpisuje ravnatelj.

Kopiju uvjerenja čuva Vrtić u evidencijama rada.

#### Članak 28.

O provedenom osposobljavanju radnika sastavlja se Zapisnik u kojemu su navedeni podatci:

- ime, prezime, osobni identifikacijski broj radnika koji se osposobljava
- poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova
- naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj vrtića
- ime, prezime i osobni identifikacijski broj osoba koje su uključene u osposobljavanje
- mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja radnika
- zapisnik se vodi na obrascu koji je u prilogu Pravilnika o osposobljavanju zaštite na radu i polganju stručnog ispita (NN, br. 112/14) OBRAZAC ZOS
- način provjere znanja teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni radnog mjesta ili tehnologije rada ili povremena provjera znanja, način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada-praktične osposobljenosti (kako je provedena i ocjena) te utvrđivanje osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi je li radnik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i je li osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Vrtić je dužan čuvati zapisnik o osposobljavanju i nadležnom ministarstvu dostaviti elektroničku obavijest o provedenom osposobljavanju radnika.

#### Članak 29.

Dječji vrtić Bjelovar snosi troškove osposobljavanja.

### **OBAVJEŠTAVANJE**

#### Članak 30.

Ravnatelj daje radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Ravnatelj uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju radnika.

Ravnatelj daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

#### Članak 31.

Ravnatelj ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupanju u slučaju požara.

Ravnatelj će najmanje svakih tri mjeseca izvijestiti pisanim putem povjerenika radnika za zaštitu na radu i radnika vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radničkom vijeću i Upravnom vijeću.

Obvezu iz prethodnog stavka Vrtić ima:

1. nakon svake smrtne ili teške ozljede na radu, odmah po slučaju
2. nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti, u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja
3. nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu u roku kojega odredi nadležno tijelo.

### **SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ**

#### Članak 32.

Vrtić održava objekte namijenjene za rad kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja radnika.

#### Članak 33.

Odgovarajuća zaštitna sredstva osiguravaju se radnicima na radnim mjestima, utvrđenim u Procjeni rizika.

Vrtić osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

#### Članak 34.

Strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Za ispravnost strojeva i uređaja odgovoran je: domar vrtića.

Za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koja se koriste skrbi viša medicinska sestra, nadzor obavlja ovlaštenik ili ravnatelj.

#### Članak 35.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Ravnatelj.

Sredstva osobne zaštite moraju biti ispitana.

Uputu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava radniku daje ravnatelj Vrtića.

Sredstva se koriste samo na radnom mjestu.

#### Članak 36.

U posebnoj evidenciji Vrtić vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku-radniku (ime i prezime, radno mjesto)
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.).

#### Članak 37.

Pojedine vrste instalacija ispituju se putem ovlaštene ustanove odnosno trgovačkog društva odlukom Ravnatelja vrtića.

#### Članak 38.

Pod strojevima i uređajima koji se redovito pregledavaju razumijevaju se strojevi i uređaji s povećanom opasnosti sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (Narodne novine br. 16/16).

#### Članak 39.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima obavlja se na strojevima i uređajima vrtića utvrđenih u Procjeni rizika.

Slučajevi ispitivanja iz ovoga članka utvrđeni su u odredbi Zakona o zaštiti na radu.

#### Članak 40.

Poslodavac je dužan postupiti po naredbi inspektora rada, u smislu odredbe članka 90. Zakona o zaštiti na radu.

## **OPASNE RADNE TVARI**

### **Članak 41.**

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, te pranje rublja, održavanja sanitarnih prostorija) radnici su dužni postupati u skladu s pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju, te pranje rublja, održavanja sanitarnih prostorija moraju se čuvati u zasebnoj prostoriji i pod ključem. Na vratima postaviti oznaku opasne i nagrizajuće tvari.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire viša med.sestra, u suradnji sa domarom.

## **IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 42.**

Vrtić će radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

U iznimnim situacijama, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem ravnatelja, ovlaštenika ili druge osobe koju za to ovlasti ravnatelj.

### **Članak 43.**

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti – invalidi rada.

### **Članak 44.**

Vrtić posebnom odlukom uređuje primjenu manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari (čl. 45.-49. Zakona o zaštiti na radu).

Zabranjuje se, apsolutno, pušenje u vrtiću.

## **ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU**

### **Članak 45.**

Vrtić je dužan osnovati Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu, na temelju članka 34. Zakona o zaštiti na radu.

Ravnatelj donosi pisanu odluku o imenovanju članova Odbora.

Predsjednik Odbora je Ravnatelj vrtića.

Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci i o svome radu vodi zapisnik, iznimno u slučaju smrtne ozljede ili ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru na kojem poslodavac obavlja rad ili je osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

Ravnatelj je dužan sjednicu sazvati u roku od dva radna dana od dana nastanka ozljede.

Poslovi Odbora:

- planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- planira i nadzire organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- planira i nadzire obavješćivanje i osposobljavanje u svezi sa zaštitom na radu
- planira prevenciju rizika na radu i u svezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Vrtić ima obvezu osnovati Odbor za zaštitu na radu, koji sačinjavaju:

- poslodavac, predsjednik Odbora
- stručnjak zaštite na radu, ovlaštenik poslodavca (član)
- povjerenik radnika za zaštitu na radu (član)
- specijalist medicine rada (ugovorni član).

#### Članak 46.

Predsjednik Odbora saziva sjednice sukladno propisima, a najmanje jednom u šest mjeseci i na iste poziva nadležnog inspektora rada za zaštitu na radu i po potrebi druge osobe koje mogu doprinijeti uspješnosti rada Odbora.

Ako predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu u propisanim slučajevima ili u propisanom roku, sjednicu Odbora može sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 47.

Odbor za zaštitu na radu na sjednicama raspravlja i donosi odluke o organizaciji, provedbi i unapređenju zaštite na radu.

Provedba odluka Odbora za zaštitu na radu obveza je svih radnika Vrtića, a izvršenje odluka kontrolira predsjednik Odbora.

## **POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

### **Članak 48.**

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za raspored na te poslove; posebni pregledi radnika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

### **Članak 49.**

Poslodavac će prije rasporeda radnika na poslove iz prethodnog članka ovoga Pravilnika uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

### **Članak 50.**

Poslodavac će zaposlenika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

### **Članak 51.**

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno poslodavac ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled ili ako radnik odbije pristupiti pregledu na koji ga je uputio, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

### **Članak 52.**

Na radnim mjestima iz ovoga Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

Posebna pravila zaštite na radu obuhvaćaju:

- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava, u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovim Pravilnikom
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari u skladu s posebnom Odlukom poslodavca
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovoga Pravilnika
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku u skladu s posebnom Odlukom poslodavca
- postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i odredbama ovoga Pravilnika.

### **Članak 53.**

Radnik koji se u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se nesposobnim za rad, a Poslodavac mu otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

## **ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI**

### **Članak 54.**

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja radnika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod Poslodavca.

### **Članak 55.**

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

### **Članak 56.**

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

### **Članak 57.**

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja Poslodavac ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, požar, eksplozija i dr.) i lokaciji Poslodavca.

### **Članak 58.**

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

### **Članak 59.**

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja. O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve radnike putem neposrednog rukovoditelja radnika (i ovlaštenik i dr.).

### **Članak 60.**

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, radnici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Poslodavac će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovoga Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

#### Članak 61.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihova upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi na ovaj način: **Mjesto rada:**

1. Matični vrtić - Trg Antuna Gustava Matoša 8A, 43000 Bjelovar
2. Područni vrtić – Alojzija Stepinca 36, 43000 Bjelovar
3. Nove Jaslice - Alojzija Stepinca 36, 43000 Bjelovar
4. Radničko naselje – Josipa bana Jelačića, Radničko naselje, prilaz II, broj 3, 43000 Bjelovar
5. Franjevačke jaslice – Mihanovićeva 8b, 43000 Bjelovar
6. Frankopanske jaslice – Frankopanska 6, 43000 Bjelovar
7. Područni objekt Gudovac – Gudovac 126a, 43251 Gudovac
8. Područni objekt Viktora Bubnja – Viktora Bubnja, 43000 Bjelovar

#### Članak 62.

Najmanje jedan radnik na 50 zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i propisani sanitarni materijal.

Poslodavac će osigurati onu vrstu i količinu sanitetskog materijala kojega propiše nadležni ministar.

#### Članak 63.

Na ormariću prve pomoći napisana su imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona i koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovoga članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca.

Obavijesti moraju biti ažurne o čemu brine zdravstveni voditelj.

Kod pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijevoza kad je unesrećenog radnika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

#### Članak 64.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnika, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah od tome obavijestiti zdravstvenog voditelja i jednog radnika zaduženog za pružanje prve pomoći po objektima.

Zdravstveni voditelj dužan je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama izvijestiti Ravnatelja.

## **ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Članak 65.**

Zaštita nepušača od djelovanja duhanskog dima provodi se na ovaj način: **apsolutna zabrana pušenja sukladno odredbama članka 25. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (Narodne novine, br. 45/17, 114/18).**

### **Članak 66.**

Odredbe čl. 25. st.1 i 5 Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda odnose se na sve osobe na radu kao i na druge osobe u smislu st. 5. članka 4. Zakona o zaštiti na radu.

## **O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA**

### **Članak 67.**

Vrtić je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi
- čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi
- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 61. Zakona o zaštiti na radu
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku
- voditi evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika
- voditi knjigu nadzora i inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

### **Članak 68.**

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Vrtić dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu.

## **POSEBNE ODREDBE**

### **Članak 69.**

Poslodavac će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada. Odluku o izboru službe donosi ravnatelj.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga zaposlenicima
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore radnika službe medicine rada
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 80. Zakona o zaštiti na radu
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 81. Zakona o zaštiti na radu
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti radnika.

#### Članak 70.

Ravnatelj i njegov ovlaštenik odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- na zahtjev inspektora rada dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora
- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektoru rada omogućiti utvrđivanje činjenica koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza
- odmah nakon isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće
- izvijestiti inspekciju rada u slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

#### Članak 71.

Vrtić će štiti sindikalnog povjerenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, u skladu sa zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu u sljedećim pitanjima i odnosima:

- pomoć u obavljanju stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova
- onemogućavanja rasporeda na druge poslove
- suradnja u svim poslovima zaštite i u reguliranju odnosa zaštite na radu
- sigurnost i zaštita zdravlja radnika, odmori i dopusti, osiguranje i sl.
- svi oblici prevencija ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti.

Pitanja i odnosi iz ovoga članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 72.

Pravilnik je donesen nakon što je nacrt prijedlog raspravljen zajedno sa povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po istom postupku, a Ravnatelj je dužan prijedlog izmjena i dopuna dostaviti tijelima iz stavka 1. ovoga članka na raspravu i mišljenje.

Pravilnik se čuva u pismohrani vrtića, a odluka o njegovom donošenju objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

### Članak 73.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana po donošenju.

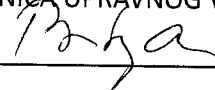
Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti postojeći Pravilnik o zaštiti na radu od 28. svibnja 2012. godine.

KLASA: 601-01/25-02/34

URBROJ: 2103-1-16/03-25-1

Bjelovar, 17.12.2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



(Višnja Biljan)

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnim pločama i web stranici Dječjeg vrtića, dana 17.12.2025. te stupa na snagu dana **25.12.2025.**

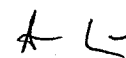
POVJERENIK RADNIKA ZA

ZAŠTITU NA RADU

(Matija Vrbanić)



RAVNATELJICA



(Anna Lauš)